

# JIHOČESKÝ KRAJ



## DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OSA  
ENVIRONMENTÁLNÍ UDRŽITELNOST  
A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

PODPORA JEDNOTEK SBORŮ  
DOBROVOLNÝCH HASIČŮ OBCÍ JIHOČESKÉHO KRAJE  
V OBLASTI INVESTIČNÍCH PROJEKTŮ

1. výzva pro rok 2026

## PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory.

Vypracoval: KHEJ, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 108/2026/RK-31 ze dne 5. 2. 2026

Platnost od: 5. 2. 2026

Účinnost od: 6. 2. 2026

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

## Struktura a obsah dotačního programu

<b>1. Základní rámec programu</b>	<b>3</b>
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Indikátory dotačního programu	4
<b>2. Pravidla dotačního programu</b>	<b>4</b>
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje	6
2.4 Neuznatelné výdaje	10
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026	11
<b>3. Podávání žádostí</b>	<b>12</b>
3.1 Žádost o dotaci	12
3.2 Termín pro podávání žádostí	13
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	13
<b>4. Hodnocení podaných žádostí</b>	<b>14</b>
4.1 Pravidla a postup hodnocení	14
4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí	14
4.1.2 Složení hodnotící komise	14
4.2 Kritéria pro hodnocení	15
4.2.1 Základní vyhodnocovací tabulka pro opatření č. 1	15
4.2.2 Základní vyhodnocovací tabulka pro opatření č. 2	15
4.2.3 Základní vyhodnocovací tabulka pro opatření č. 3	16
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	17
<b>5. Realizace projektů</b>	<b>18</b>
5.1 Dotační smlouva	18
5.2 Platební podmínky	19
5.2.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč	19
5.2.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší	19
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	19
5.3.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč	19
5.3.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší	20
5.4 Udržitelnost projektů	20
5.5 Zákaz dvojího financování	20
5.6 Veřejné zakázky	20
5.7 Publicita	21
<b>6. Organizační zajištění programu</b>	<b>21</b>
<b>7. Přílohy pravidel pro žadatele</b>	<b>21</b>

## 1. Základní rámec programu

### 1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí Jihočeského kraje** (dále jen „jednotky SDH obcí“) v oblasti investičních projektů.

### 1.2 Opatření programu

**Opatření č. 1:** Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky (dále jen „CAS“), nového dopravního automobilu (dále jen „DA“), nového požárního přívěsu pro hašení (dále jen „PH“) a stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice (dále jen „PZ“) se státní finanční podporou pro jednotky požární ochrany (dále jen „JPO“ nebo „jednotka PO“) kategorie JPO II, JPO III, JPO V – státem vybraní žadatelé na poskytnutí účelové investiční dotace ze státního rozpočtu 2026, dle podmínek dotačního programu Ministerstva vnitra – generálního ředitelství HZS ČR – „Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí“ v roce 2026 (dále jen „státní dotační program“). Krajskou finanční podporu lze poskytnout náhradním a dodatečně vybraným žadatelům, kterým byla poskytnuta účelová investiční dotace ze státního dotačního programu v roce 2025.

**Opatření č. 2:** Rekonstrukce starších DA a CAS, stavba nebo rekonstrukce PZ a dalších vhodných objektů vyvolaná pořízením nové techniky (CAS, DA, PH), zejména s finanční (plánovanou) podporou ze státního dotačního programu pro roky 2026 nebo 2025, dále pořízení nové a rekonstrukce stávající požární techniky a věcného vybavení investiční povahy bez státní finanční podpory pro jednotky PO kategorie JPO II, JPO III.

**Opatření č. 3:** Stavba nebo rekonstrukce PZ a dalších vhodných objektů vyvolaná pořízením nové požární techniky (DA, PH), zejména s finanční (plánovanou) podporou ze státního dotačního programu pro roky 2026 nebo 2025, pořízení nové a rekonstrukce stávající požární techniky a věcného vybavení investiční povahy bez státní finanční podpory pro jednotky PO kategorie JPO V.

### 1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program Podpora jednotek SDH obcí Jihočeského kraje v oblasti investičních projektů (dále jen „dotační program“) se zaměřuje na zkvalitnění vybrané požární techniky a materiálně technického vybavení jednotek SDH obcí a na novou výstavbu a rekonstrukci jejich PZ a dalších vhodných objektů.

### 1.4 Cíle a priority programu

#### 1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním cílem dotačního programu je poskytnout účelové investiční dotace na projekty, které kvalitativně napomohou ve zlepšení požární ochrany na území Jihočeského kraje se zaměřením na zlepšení vybavení vybranou požární technikou, věcnými prostředky požární ochrany u jednotek SDH obcí, dále na novou výstavbu, přístavbu a rekonstrukce PZ a dalších vhodných objektů a na technické zhodnocení a modernizaci požární techniky a věcných prostředků jednotek SDH obcí předurčených k záchranným pracím a pro ochranu obyvatelstva. Dotace nejsou určeny na krytí projektů, které nesouvisí se zásahovou činností jednotky SDH obce, například na požární sport, kulturní akce, včetně oslav výročí založení sboru dobrovolných hasičů v obci.

#### 1.4.2 Specifické cíle

Dotace se poskytuje výhradně obcím – zřizovatelům jednotek SDH obcí, které jsou předurčené k zabezpečení plošného pokrytí území Jihočeského kraje jednotkami PO. Program sleduje dosažení specifických cílů formulovaných v jednotlivých opatřeních.

**Opatření č. 1** je určeno na pořízení nových CAS, dále na pořízení nových DA a PH a na výstavbu nové nebo rekonstrukci stávající PZ. Cílem je poskytnutí účelové investiční dotace žadatelům o dotaci vybraným v rámci státního dotačního programu pro rok 2026, včetně vybraných náhradních žadatelů, a dále vybraným žadatelům, kteří z objektivních důvodů (například časových nebo věcných, které nemohl žadatel svým konáním ovlivnit) nemohli řádně podat žádost o investiční krajskou dotaci z dotačního programu Investiční dotace pro jednotky sborů dobrovolných hasičů obcí Jihočeského kraje pro rok 2025. Jedná se o finančně nejnákladnější projekty s nejvyšší prioritou, jejichž krajská finanční podpora je přímo závislá na alokované podpoře žadatelů o dotaci ze státního dotačního programu pro roky 2025 a 2026.

Vzhledem k neznámým termínům pro podávání a hodnocení žádostí ve státním dotačním programu pro rok 2026, může být krajská dotační podpora vyhodnocena hodnotící komisí samostatně, nejpozději do 31.08.2026.

**Opatření č. 2** je určeno především na pořízení nové požární techniky, nového věcného vybavení a příslušenství investičního charakteru, dále na rekonstrukci a modernizaci již pořízené požární techniky, zejména CAS, DA nebo PH, a s nejnižší prioritou na stavby a rekonstrukce PZ a dalších vhodných objektů, které jsou vyvolané zejména pořízením nové techniky s finanční podporou ze státního dotačního programu pro rok 2026, včetně náhradníků a dodatečně vybraných žadatelů o poskytnutí účelové investiční dotace ze státního dotačního programu pro rok 2025 (s hodnotou položky nebo hodnotou souboru prací s investičním výstupem **přesahující 40 000 Kč**). Jedná se o finančně nákladnější projekty pro zkvalitňování akceschopnosti jednotek SDH obcí předurčených k zásahům mimo svůj územní obvod.

**Opatření č. 3** je určeno především na pořízení nového věcného vybavení a příslušenství investičního charakteru, dále na rekonstrukci a modernizaci již pořízené požární techniky, zejména DA nebo PH, a s nejnižší prioritou na stavby a rekonstrukce PZ a dalších vhodných objektů, které jsou vyvolané zejména pořízením nového DA nebo PH s finanční podporou ze státního dotačního programu pro rok 2026, včetně náhradníků a dodatečně vybraných žadatelů o poskytnutí účelové investiční dotace ze státního dotačního programu pro rok 2025 (s hodnotou položky nebo hodnotou souboru prací s investičním výstupem **přesahující 40 000 Kč**). Jedná se rovněž o finančně nákladnější projekty pro zkvalitňování akceschopnosti jednotek SDH obcí předurčených k zásahům ve svém územním obvodu.

## 1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

## 1.6 Indikátory dotačního programu

Indikátory	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Pořízená vybraná požární technika a věcné prostředky jednotek SDH obcí včetně jejich rekonstrukcí, modernizace a technického zhodnocení	počet projektů	0	55
Výstavba a rekonstrukce PZ jednotek SDH obcí	počet projektů	0	10

Do žádosti o dotaci uveďte stav předmětu podpory před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

## 2. Pravidla dotačního programu

V tomto oddíle jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů a je stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze a nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2026 k dispozici, činí **35,0 mil. Kč**.

V případě, že navrhované prostředky dotací v rámci jednoho opatření budou nižší než celková alokovaná částka, lze nevyčerpanou částku převést do dalšího opatření, kde je celková alokace nižší než požadované prostředky, přičemž přednost má opatření s nižším pořadovým číslem.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min. – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	<b>Podopatření 1.1</b> Pořízení nové CAS	33,0	minimálně 1 000 maximálně 1 800	30
	<b>Podopatření 1.2</b> Pořízení nového DA nebo nového PH		do výše 2/6 celkových uznatelných výdajů projektu, maximálně 300	do výše 1/6 celkových uznatelných výdajů projektu
	<b>Podopatření 1.3</b> Stavba nebo rekonstrukce PZ		do výše 2/6 celkových uznatelných výdajů projektu, minimálně 1 000 maximálně 4 000	do výše 1/6 celkových uznatelných výdajů projektu
2	Pro jednotky SDH obcí kategorie JPO II a III (bez státní spoluúčasti)	1,0	přesahující 40 maximálně 500	30/0*
3	Pro jednotky SDH obcí kategorie JPO V (bez státní spoluúčasti)	1,0	přesahující 40 maximálně 400	30/0*

\* V případě dotace ve výši 50 tis. Kč a nižší činí dotační sazba 100 %, tzn. dotace je poskytnuta formou paušálu a skutečná částka profinancovaná na realizaci projektu se neprokazuje.

## 2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- Žadatel může podat maximálně 3 žádosti do každého opatření (pro každou jednotku SDH musí být zpracovaná žádost zvlášť, tzn., v jedné žádosti není možné žádat o podporu více než jedné jednotky SDH). V případě podání více žádostí budou žádosti zařazeny do hodnocení v pořadí dle data a času přijetí, žádosti nad limit budou vyřazeny.
- Projekty musí naplňovat cíle a priority dotačního programu.
- Projekty musí být připraveny k realizaci (např. mít zajištěno spolufinancování bez ohledu na schválenou výši dotace, dále mít požadovanou dokumentaci dle podmínek uvedených v kapitole 3.3, nebo mít předběžně ověřenou časovou a finanční dostupnost požadované komodity v závislosti na pravidly stanovený harmonogram realizace apod.).
- Projekty musí mít zajištěné vlastní spolufinancování.
- Nová i starší požární technika, včetně pořízení a rekonstrukce CAS, DA nebo PH, musí být v souladu s technickými podmínkami, které jsou stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb., o technických podmínkách požární techniky. Odchyly od uvedené vyhlášky musí být projednány a odsouhlaseny odpovědným orgánem HZS ČR.

## 2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněnými žadateli o dotaci jsou obce Jihočeského kraje. Dotace může být poskytnuta pouze obcím, jejichž jednotka PO je v rámci plošného pokrytí kraje jednotkami PO zařazena v kategorii JPO II, JPO III a JPO V<sup>1</sup>.

**Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:**

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci předmětu podpory,
- být schopni projekt realizovat a do budoucna i udržovat včetně odpovídající odborné či zdravotní způsobilosti (například nositelé dýchací techniky, obsluha speciálního vybavení, zdrojů a zařízení); přitom se přihlíží k činnostem, které se po jednotce PO vyžadují.

<sup>1</sup> Kategorie jednotky PO vyjadřuje její předurčenost v systému plošného pokrytí pro požární zásah nebo záchranné práce v souvislosti s její působností na území ve smyslu zákona č. zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Pro Jihočeský kraj jsou jednotky PO zařazeny v kategoriích JPO II, JPO III a JPO V, v souladu s Nařízením Jihočeského kraje č. 7/2025 ze dne 22. 5. 2025, kterým se stanoví podmínky k zabezpečení plošného pokrytí území Jihočeského kraje jednotkami požární ochrany.

**Žadatelé o dotaci v opatření č. 1 musí navíc splňovat následující podmínky:**

- nová stavba, musí být v souladu s požadavky právních předpisů a ČSN 735710 Požární stanice a požární zbrojnice,
- nová požární technika musí být v souladu s technickými podmínkami, které jsou stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb., o technických podmínkách požární techniky, a s požadavky dalších podmínek, stanovených GR HZS ČR v rámci státního dotačního programu,
- být v pořadníku vybraných žadatelů o dotaci ze státního dotačního programu pro rok 2026, nebo být v pořadníku dodatečně vybraných náhradníků a dalších vybraných žadatelů na poskytnutí účelové investiční dotace ze státního dotačního programu pro rok 2025, pro realizaci projektu v maximální časové lhůtě dle zde uvedeného harmonogramu krajského investičního dotačního programu, kapitola 2.5.

**Dotaci nelze poskytnout:**

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy či závazky vůči Jihočeskému kraji nebo vůči jiným veřejnoprávním institucím po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období dotaci nebo návratnou finanční výpomoc poskytnutou z rozpočtu Jihočeského kraje řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost<sup>2</sup>,
- žadatelům, kteří na stejné výdaje obdrželi jiné peněžní prostředky od Jihočeského kraje (zejména KIF) s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů,
- právnickým osobám, které se nacházejí v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nacházejí v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce (potvrzení v rámci čestného prohlášení v žádosti),
- žadatelům, kteří na stejnou jednotku SDH obdrželi dotaci z krajského investičního či neinvestičního dotačního programu na stejný účel v předchozích 3 letech s výjimkou vybavování jednotky společnými ochrannými pracovními prostředky.

Splnění výše uvedených podmínek se prokazuje podpisem čestného prohlášení v žádosti o dotaci.

## **2.3 Uznatelné výdaje**

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace dle pravidel dotačního programu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu s využitím dotace. Uznatelné jsou pouze výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v pravidlech dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelné. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje hrazené z povinné spoluúčasti žadatele. Uznatelné výdaje jsou specifikovány níže.

Pozn. Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje a náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.

### ***Uznatelné výdaje***

Obecně platí, že výdaje jsou považovány za uznatelné, pouze pokud:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu a vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (výstupy musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- vznikly během doby realizace projektu dle podané žádosti o dotaci a dle harmonogramu dotačního programu,
- byly skutečně vynaloženy a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace, jsou doloženy a zaevidovány v jeho účetnictví a jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady,
- byly vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem dotačního programu,
- jsou věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné a věcně a formálně správné.

---

<sup>2</sup> Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl v posledních třech letech pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

Uznatelné jsou investiční výdaje účelově určené pro zajištění akceschopnosti jednotek SDH obcí, kategorie JPO II, JPO III, JPO V, respektive pouze následující specifické výdaje:

- účelově vázané na pořízení, rekonstrukci či modernizaci vybrané požární techniky a věcných prostředků požární ochrany, přičemž nezbytnost a účelovost pořízení, rekonstrukce či modernizace včetně kvalitativních parametrů může být konzultována s odpovědným orgánem HZS ČR během druhé fáze posouzení podávaných žádostí nebo může být odpovědným orgánem HZS ČR prakticky ověřena v rámci vyhodnocení dodržení účelu a parametrů projektu (zejména čerpání vody stanoveným způsobem u přenosných motorových stříkaček),
- na výstavbu a rekonstrukce PZ a dalších vhodných objektů v majetku obce, zřizující jednotku SDH obce.

**Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.**

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

Veškeré účetní doklady, které nebudou v českém jazyce, budou opatřeny překladem s uvedením názvu akce a podpisem příjemce potvrzujícím správnost překladu.

Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech musí odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) musí v názvu subjektu, sídle, případně místě podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

#### **UPOZORNĚNÍ:**

**Doklady pro prokázání výdajů, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!**

Pro dotační program (opatření č. 1, č. 2 a č. 3) jsou konkrétně uznatelné pouze následující výdaje:

#### **Opatření č. 1 – investiční dotace je určena na:**

- pořízení nové CAS, nového DA nebo PH do vybavení jednotky PO, pokud je zařazena v kategorii plošného pokrytí JPO II, JPO III nebo JPO V a splňuje podmínky státního dotačního programu pro rok 2026; pro náhradníky a dodatečně vybrané žadatel o poskytnutí účelové investiční dotace, kteří splňují podmínky státního dotačního programu pro rok 2025,
- pořízení nového přívěsu nákladního, kategorie O1 – nutné uvést do žádosti, jinak neuznatelný výdaj;
- rekonstrukci stávající (či její části) anebo stavba nové PZ pro jednotku PO, pokud je zařazena v kategorii JPO II, JPO III nebo JPO V a splňuje podmínky státního dotačního programu pro rok 2026.

#### **Opatření č. 2 – investiční dotace je určena na:**

- modernizaci, rekonstrukci nebo přestavbu CAS, DA, PH a jiných přípojných vozidel a plavidel, při které dojde:
  - a) k instalaci nebo zabudování nových prvků a/nebo
  - b) ke změně nebo úpravě podstatných částí a mechanismů a/nebo
  - c) k obnovení původních funkcí se zlepšením vybraných parametrů na soudobou technickou úroveň,
- pořízení nového PH bez nové přenosné motorové stříkačky nebo nového přívěsu nákladního kategorie O1 (dále jen „PN“),
- pořízení nových společných ochranných pracovních prostředků, například autonomní izolační dýchací komplety/sety včetně nedílného příslušenství – komplet/set obsahuje celoobličejovou masku, transportní systém, tlakovou zásobní lahev, případně i náhradní tlakovou zásobní lahev a záchrannou vyváděcí kuklu; neuznatelným výdajem je brašna na celoobličejovou masku,
- pořízení nové anebo rekonstrukce či modernizace přenosné motorové stříkačky, která je výhradně určena pro použití u zásahu včetně možnosti zapojení do dálkové dopravy vody a umožňuje čerpat vodu z vodního zdroje pod úroveň terénu (sací výška 3 metry),
- pořízení výrobního zdroje elektrické energie poháněného spalovacím motorem (elektrocentrála/motor-generátor), který **musí** splňovat tyto minimální technické požadavky:

- a. elektrický výstup: jednofázový a třífázový zároveň,
- b. jmenovitý výkon třífázový: minimálně 6,5 kVA,
- c. jmenovité napětí: 230/400 V,
- d. regulace elektrického výstupu – automatická regulace napětí (AVR – Automatic Voltage Regulator),
- e. **třída krytí minimálně: IP 54,**
- f. manipulace se zdrojem musí umožňovat použití živé síly (přenos nebo pojezd na místo instalace s možným využitím transportního podvozku, který je uznatelným výdajem, pokud je nedílnou součástí výrobního zdroje elektrické energie),
- pořízení jiného, výše neuvedeného, věcného vybavení investiční povahy, zejména umožňujícího čerpání vody (čerpadla plovoucí, kalová ponorná), radiové spojové prostředky,
- nezbytnou stavbu nebo rekonstrukci části PZ nebo dalšího vhodného objektu, zejména určeného pro umístění nově pořizované CAS, DA nebo PH - projekt byl, nebo je předpoklad, že bude finančně podpořen účelovou investiční dotací ze státního dotačního programu; například na přestavbu (nezbytné stavební zvětšení) garážových vrat s výměnou plechových/dřevěných vrat za vrata sekční při pořízení nové, rozměrově větší CAS.

### **Opatření č. 3 – investiční dotace je určena na:**

- modernizaci, rekonstrukci nebo přestavbu DA, a PH a jiných přípojných vozidel a plavidel, při které dojde:
  - a) k instalaci nebo zabudování nových prvků a/nebo
  - b) ke změně nebo úpravě podstatných částí a mechanismů a/nebo
  - c) k obnovení původních funkcí se zlepšením vybraných parametrů na soudobou technickou úroveň,
- pořízení nového nebo staršího PH bez nové nebo starší přenosné motorové stříkačky,
- pořízení nového nebo staršího PN,
- pořízení nové nebo starší přenosné motorové stříkačky, která je výhradně určena pro použití u zásahu včetně možnosti zapojení do dálkové dopravy vody a umožňuje čerpat vodu z vodního zdroje pod úroveň terénu (sací výška 3 metry),
- rekonstrukce, modernizace či přestavba starší přenosné motorové stříkačky, která je výhradně určena pro použití u zásahu včetně možnosti zapojení do dálkové dopravy vody a umožňuje čerpat vodu z vodního zdroje pod úroveň terénu (sací výška 3 metry),
- pořízení výrobního zdroje elektrické energie poháněného spalovacím motorem (elektrocentrála/ motor-generátor), který **musí** splňovat tyto minimální technické požadavky:
  - a. elektrický výstup: jednofázový a třífázový zároveň,
  - b. jmenovitý výkon třífázový: minimálně 6,5 kVA,
  - c. jmenovité napětí: 230/400 V,
  - d. regulace elektrického výstupu – automatická regulace napětí (AVR – Automatic Voltage Regulator),
  - e. **třída krytí minimálně: IP 54,**
  - f. manipulace se zdrojem musí umožňovat použití živé síly (přenos nebo pojezd na místo instalace s možným využitím transportního podvozku, který je uznatelným výdajem, pokud je nedílnou součástí výrobního zdroje elektrické energie),
- pořízení jiného, výše neuvedeného, věcného vybavení investiční povahy, zejména umožňujícího čerpání vody (čerpadla plovoucí, kalová ponorná), radiové spojové prostředky,
- nezbytnou stavbu nebo rekonstrukci části PZ nebo dalšího vhodného objektu, zejména určeného pro umístění nově pořizovaného DA nebo PH - projekt byl podpořen, nebo je předpoklad, že bude finančně podpořen účelovou investiční dotací ze státního dotačního programu; například na přestavbu (nezbytné stavební zvětšení) nebo při/stavbu prostoru parkovacího stání při pořízení nového, rozměrově většího DA nebo PH.

**Vyúčtování nákupů a služeb bude doloženo** soupisem dokladů k vykázaným nákupům a službám (bude součástí Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 5.3.



**Výdaje (náklady) na vybavení a služby investiční povahy musí být v účetnictví doloženy:**

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **prokázáním potřeby pro projekt** a doložením fakturované ceny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem, výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.

**Stavební výdaje**

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí závěrečného vyúčtování kolaudační souhlas s užíváním stavby ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., nebo kolaudační rozhodnutí podle zákona č. 283/2021 Sb., příp. předávací protokol stavby či jiný doklad prokazující ukončení stavby.

**Stavební výdaje (náklady) musí být v účetnictví doloženy:**

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **prokázáním potřeby pro projekt** a doložením fakturované ceny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.

**Daň z přidané hodnoty**

**DPH je uznatelným výdajem**, pokud žadatel/příjemce dotace:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu.

**DPH je neuznatelným výdajem**, pokud žadatel/příjemce dotace:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Žadatel uvede v **žádosti o dotaci v části Údaje o DPH**, zda **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo nárok na odpočet DPH na vstupu uplatnit **nemůže**.

Jestliže má žadatel/příjemce dotace zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, není DPH uznatelným výdajem.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce dotace stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je žadatel/příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však při závěrečném vyúčtování, oznámit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace.

**Označení výstupů**

U projektů spolufinancovaných z prostředků Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce dotace povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl spolufinancován Jihočeským krajem (viz odst. 5.7 Publicita). Veškeré hmotné výstupy (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu a financované

z poskytnuté dotace, tedy spolufinancované z prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informování o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Pravidla pro používání loga Jihočeského kraje jsou stanovena v **Příručce pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje** (ke stažení [ZDE](#)) nebo informace poskytne oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, BcA. Štěpán Kuděj, DiS. et DiS., tel. 386 720 374, e-mail: [kudej@kraj-jihocesky.cz](mailto:kudej@kraj-jihocesky.cz).

## 2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné považovány výdaje, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky uvedené v rozpočtu nad rámec povolených změn dle kapitoly 5.1 nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu. Dále jsou neuznatelné výdaje, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

### ❖ u staveb, včetně rekonstrukcí:

- výdaje, které budou označeny dle položkového rozpočtu stavby, přístavby nebo rekonstrukce jako opravné (neinvestiční) nebo tak budou označeny dle příslušného rozhodnutí o povolení stavby (např. stavebního povolení, společného povolení apod.) či opatření (např. souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, společného souhlasu apod.) podle zákona č. 183/2006 Sb., nebo rozhodnutí o povolení záměru podle zákona č. 283/2021 Sb., popř. jiného analogického dokladu, vydaného příslušným úřadem,
- výdaje na výstavbu, úpravy, rekonstrukce a opravy veřejných prostranství, zejména cesty, ulice, chodníky, nádvoří, venkovní parkovací stání, vjezdy do PZ a jiných objektů, které jsou předmětem žádosti, dále odvodnění budov (např. podzemní odvodňovací drenáže mimo objekt stavby), sadové a parkové úpravy zeleně (např. trávníky, stromy, keře, osivo) a terénní úpravy s tím spojené (např. záhony, terasy, valy),
- výdaje na výstavbu, opravy, rekonstrukce a revize hydrantových sítí, požárních nádrží, požárních studní, nádrží pro zachycování dešťové vody (retenční nádrže),
- výdaje na sušáky hadic, které nejsou stavebně spojeny s budovou PZ nebo jiného vhodného objektu (rekonstruovaného na PZ nebo netvoří její nedílnou součást), venkovní montážní rampy, oplocení areálů požárních zbrojnic a jiných objektů a zařízení určených k činnosti mimo budovu PZ nebo prostory, objekty a vybavení, které nejsou určené k užívání pro zásahovou jednotku SDH obce (zejména prostory, objekty a vybavení v majetku sboru dobrovolných hasičů obce, určené pro spolkovou činnost, která nezahrnuje odborné činnosti pro členy zásahové jednotky SDH obce, respektive výstavba, úpravy a rekonstrukce části stavby s prostory, které nejsou užívány v souladu s ČSN 735710),
- výdaje na pořízení, opravy a revize hydrantů, hydrantových skříní, hasicích přístrojů a sprejů, které nejsou trvalou součástí vybavenosti PZ a/nebo požárního vozidla/plavidla/PH/PN určeného k zásahu příslušné jednotky SDH obce,
- nákup a doprava sypkých hmot (kamenivo, štěrk, písek, betonové směsi apod.) v množství větším než nutném pro realizaci stavby/rekonstrukce,
- náklady na studii stavby, projektovou dokumentaci stavby či projektovou dokumentaci, projektovou dokumentaci pro provádění stavby, dokumentaci skutečného provedení či dokumentaci pro povolení stavby s vyznačením odchylek, dílenskou dokumentaci,
- movitý majetek (vybavení), které není funkčně a pevně spojeno se stavbou (výjimku tvoří hasičské přístroje),
- zábory veřejných komunikací a prostranství,
- revize včetně revizní zprávy na stávající objekty bez předchozích úprav,
- spojovací krčky (chodby) mezi budovami,
- položka v rozpočtu:
  - ✓ finanční rezerva,
  - ✓ náklady na pojištění díla,
  - ✓ koordinační činnost,
  - ✓ náklady za odborné vedení stavby, stavbyvedoucím,
  - ✓ náklady za vystavení bankovní záruky,
  - ✓ náklady na zajištění splnění podmínek a opatření vyplývající z povolení právního aktu
  - ✓ náklady na zajištění jakosti při provádění díla,
  - ✓ náklady na vypracování měsíčních zpráv zhotovitelem, pasportizace,
  - ✓ monitoring, fotodokumentace,
- přeložky a posílení inženýrských sítí (vodovody a kanalizace, vodojem, plynovod, elektrické vedení, trafostanice),
- archeologie, provozní a územní vlivy,
- čištění a úklid budov,
- náklady na technický dozor investora, na autorský dozor a na koordinátora BOZP, na předání, převzetí staveniště či díla,
- stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy a opravy s tím spojené, projektové dokumentace,
- režijní náklady, osobní výdaje, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, inženýrská a kompletační činnost.

- ❖ u požární techniky, vybavení, společných ochranných pracovních prostředků, oblečení a dalších aktivit:
  - výdaje na sportovní a kulturní aktivity v požární ochraně (zahrnuje zejména výdaje na požární sport, který není součástí výcviku členů jednotky k zásahu – například vybavení pro dětská nebo dívčí družstva soutěžících v požárním sportu),
  - vycházkové (slavnostní, společenské) uniformy, včetně košil, brigádýrek a společenské obuvi,
  - výdaje na pořízení motorové pily, včetně pořízení soupravy s náhradními díly a ochrannými prvky pro řezání (ochranné přilby se štítkem, ochranné oděvy proti prořezu, obuv, rukavice),
  - výdaje na pořízení jednotlivých komponentů izolačního dýchacího přístroje, včetně náhradní tlakové lahve se stlačeným vzduchem a brašny/obalu na celoobličejovou masku; uznatelné pouze jako komplet vybraných komponentů, viz odst. 2.3. opatření č. 2,
  - brašna na celoobličejovou masku,
  - výdaje na pořízení jiné, zejména speciální a nestandardní požární techniky, věcného požárního vybavení nebo společných ochranných pracovních prostředků, odlišných od výše uvedeného (například čtyřkolky, AED defibrilátory, dilenské vybavení a technika, termokamery, sonary, sady – soupravy pro nouzové otevírání oken/nebo dveří, speciální vyprošťovací soupravy, zvláštní výstražná zařízení, kropicí lišty apod.),
  - výdaje na rekonstrukce, opravy, údržbu historické požární techniky a historického požárního vybavení nebo prostor a objektů pro jejich opravy, restaurování, vystavování, skladování, údržbu a ošetřování,
  - výdaje na hrazení datových tarifů (internetových a telefonních) za poskytované služby operátorů (včetně virtuálních),
  - dary, ceny v soutěžích, stravné a kapesné u služebních cest.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace a výdaje vzniklé na základě svépomoci či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

**Použití peněžních prostředků dotace na jiný účel, než na realizaci schváleného projektu bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.**

## 2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 5. 2. 2026
<b>Zveřejnění výzvy</b>	<b>od 6. 2. 2026</b>
<b>Termín pro podávání elektronických žádostí pro opatření č. 1:</b>	<b>9. 3. 2026 – 30. 6. 2026 do 12:00 hod.</b>
<b>Termín pro podávání elektronických žádostí pro opatření č. 2 a 3:</b>	<b>9. 3. 2026 – 20. 3. 2026 do 12:00 hod.</b>
Konzultace na oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje	od 6. 2. 2026
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace pro opatření č. 1:	nejpozději do 31. 10. 2026
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace pro opatření č. 2 a 3:	nejpozději do 30. 6. 2026
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	zpravidla do 2 měsíců od schválení v ZK

### Opatření č. 1 – podopatření 1.1

<b>Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)</b>	<b>od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2028</b>
Závěrečné vyúčtování	do 14. 7. 2028
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 12. 2028

### Opatření č. 1 – podopatření 1.2 a 1.3

<b>Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)</b>	<b>od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027</b>
Závěrečné vyúčtování	do 14. 1. 2028
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2028

### Opatření č. 2 a č. 3

<b>Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)</b>	<b>od 1. 1. 2026 do 17. 10. 2026</b>
Závěrečné vyúčtování	do 31. 10. 2026
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2027

*(V případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven.)*

Realizace projektu musí skončit do data stanoveného v dotační smlouvě.

Faktury a ostatní účetní doklady od plátců DPH budou uznatelné pouze s datem uskutečnění zdanitelného plnění do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a musejí být vystaveny a zaplacený nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pro faktury a ostatní účetní doklady vystavené neplátcí DPH musí být datum vystavení do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a zaplacený musejí být nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

### 3. Podávání žádostí

Tato část pravidel stanoví požadavky pro podávání žádostí a následné postupy.

#### 3.1 Žádost o dotaci

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje je v rámci dotačních programů digitalizován proces dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby, fyzické osoby podnikající a nepodnikající.

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje**. Pokud žadatel dosud nepodal žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz: [https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku\\_dotace/vyhlase](https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlase)). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem nejpozději do termínu uvedeného v kapitole 2.5 Harmonogram.

**Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portálu občana Jihočeského kraje je možné těmito způsoby:**

1. **Datovou schránkou** – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající.
2. **Novou registrací** – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace výše uvedeným způsobem. V registraci rozlišujete, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající/nepodnikající.

Podrobný návod je ke stažení zde:

[https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal\\_obcana\\_navod\\_1.pdf](https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal_obcana_navod_1.pdf)

Podpis formuláře žádosti (autorizace) při odeslání žádosti:

**Právnické osoby (PO)** – možné odeslání jen s elektronickým podpisem – a to:

- **Obce, organizační složky státu a jejich zřizované organizace** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta).

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů - např:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

eIdentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Komerční banka a.s. <https://www.kb.cz/cs/certifikacni-sluzby-kb>

Seznam certifikačních autorit v rámci EU je k nahlédnutí zde: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje [https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku\\_dotace/vyhlase](https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlase). Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace k dotačnímu programu.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, místo realizace, požadovanou výši dotace, cíl, zdůvodnění, aktivity, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost výstupů), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje. V případě nejasností doporučujeme využít konzultaci u kontaktních osob uvedených v kapitole 6.

## 3.2 Termín pro podávání žádostí

**Příjem žádostí pro opatření č. 1 bude probíhat od 9. 3. 2026 do 30. 6. 2026 do 12:00 hod. a pro opatření č. 2 a 3. od 9. 3. 2026 do 20. 3. 2026 do 12:00 hod.** O úspěšném podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím automaticky vygenerovaného e-mailového potvrzení.

## 3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

K žádosti o dotaci je nutné připojit následující přílohy (doklady) – **opatření č. 1, č. 2 a č. 3:**

1. Podrobný rozpočet projektu – **vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti.** Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu.
2. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
3. Platná zřizovací listina jednotky SDH obce = doklad o tom, že jednotka SDH tvoří organizační složku obce; možný správný vzor zřizovací listiny je uveden v příloze 1 pravidel.
4. Další povinné přílohy (doklady) – **opatření č. 3:**
  - Oficiální statistika zásahů jednotky SDH obce za rok 2024 a 2025<sup>3</sup>. Tento dokument se předkládá i v případě, že jednotka SDH obce neměla za uvedené období žádný oficiálně vykázaný výjezd a zásah. Oficiální statistika musí být zpracovaná a doložená dle některého z možných vzorů uvedených v příloze 2 těchto pravidel.
5. Další povinné přílohy (doklady) – **opatření č. 1, č. 2, č. 3: u projektů spojených s výstavbou, přestavbou a rekonstrukcí PZ a dalších vhodných objektů jsou povinnými přílohami:**
  - Jedno vyhotovení projektové dokumentace stavby či projektové dokumentace pro povolení záměru případně jiné adekvátní dokumentace.
  - Jako samostatná příloha bude předložen podrobný položkový rozpočet stavby, který je součástí projektové dokumentace stavby, případně samostatný podrobný rozpis prováděných montážních prací a použitých materiálů zpracovaný na základě nabídky zhotovitele nebo dodavatele. Součet celkových uznatelných nákladů z podrobného položkového rozpočtu stavby bude přenesen do excelové tabulky Podrobného rozpočtu projektu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti.
  - Platné rozhodnutí o povolení stavby (např. stavební povolení, společné povolení apod.) s doložkou právní moci či opatření (např. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, společný souhlas apod.) s vyznačením účinnosti podle zákona č. 183/2006 Sb., nebo rozhodnutí o povolení záměru s doložkou právní moci podle zákona č. 283/2021 Sb., popř. jiného analogického dokladu, vydaného příslušným úřadem, v případě, že je vyžadován stavebním úřadem, případně sdělení stavebního úřadu, že rozhodnutí či opatření stavebního úřadu není na uvedené úpravy vyžadováno. **Pokud u projektů s finanční spoluúčástí ze státního dotačního programu (podopatření 1.3) není v době podání žádosti k dispozici výše uvedený doklad, je žadatel povinen dokument doložit nejpozději před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace dle kapitoly 5.1. O této skutečnosti musí žadatel informovat při podání žádosti.**
6. **Pouze pro opatření č. 1** - zdůvodnění objektivní nemožnosti podat žádost o investiční dotaci z dotačního programu Jihočeského kraje Investiční dotace pro jednotky sborů dobrovolných hasičů obcí Jihočeského kraje pro rok 2025, **pokud je to relevantní.**

<sup>3</sup> Oficiální statistika zásahů je souhrnem výjezdů a zásahů jednotky provedených a zaznamenaných v souladu s §§ 10, 11, 19 vyhlášky č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, jak vyplývá ze změn provedených vyhláškou č. 226/2005 Sb.

## 4. Hodnocení podaných žádostí

### 4.1 Pravidla a postup hodnocení

#### 4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí

Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení/neschválení dotace.

Žádosti budou hodnoceny **hodnoticí komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a obsahuje požadované náležitosti, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám dotačního programu, včetně rozpočtu.
- **Hodnocení věcné, finanční a technické kvality** – podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce, samostatně zpracované ke každému opatření (viz kapitola 4.2), která je podkladem pro jednání HK.

**První fázi** hodnocení (formální kontrolu), která zahrnuje kontrolu úplnosti žádosti, vhodnosti žadatele a tematického zaměření, včetně úplnosti a správnosti rozpočtu, a to i ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu, provede oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, které nese za tuto fázi hodnocení odpovědnost. V případě chybějící povinné přílohy bude žadatel administrátorem žádosti vyzván k doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů.<sup>4</sup> Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány k dalšímu hodnocení věcně příslušnému odboru.

**Druhou fázi** hodnocení (hodnocení věcné, finanční a technické kvality), která se týká cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality záměru, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část odpovědný. Výsledek hodnocení předloží věcně příslušný odbor ve spolupráci s oddělením oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje hodnoticí komisi.

Při vyhodnocení přidělení dotace budou vzaty v úvahu obcí stanovené priority uvedené v „Žádosti o poskytnutí investiční dotace pro jednotky SDH obcí Jihočeského kraje na rok 2026“ (dále jen „žádost“). Bude přihlédnuto k účelnosti navrženého projektu, schopnostem k použití jednotky SDH obce při zásahu, podílu obce na financování vybavení a provozu jednotky SDH obce za roky 2024, 2025 + plán 2026 a podílu obce na financování navrhovaného projektu. Nezbytnost a účelovost stavby, pořízení, rekonstrukce či modernizace požární techniky, požárního věcného vybavení a společných ochranných pracovních prostředků, včetně kvalitativních parametrů, může být konzultována s odpovědnými odborníky HZS ČR. Dále bude zohledněna formální úplnost a správnost příslušné dokumentace, účel a výše poskytnutých dotací (pro danou jednotku SDH) z rozpočtu Jihočeského kraje v minulých třech letech, včetně dodržení podmínek jejich užití a vyúčtování.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnoticího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace, který bude předložen k projednání Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnoticího procesu jsou povinny dbát na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

#### 4.1.2 Složení hodnoticí komise

HK je složena z těchto členů:

- 4 zástupci nominovaní krajskou samosprávou (zastupitelé a/nebo občané),
- 2 zástupci odboru kancelář hejtmána,
- 2 zástupci odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svých řad předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

<sup>4</sup> Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni výzvy k doplnění.

## 4.2 Kritéria pro hodnocení

### 4.2.1 Základní vyhodnocovací tabulka pro opatření č. 1

Obec: Jednotka SDH:	Body	
Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
Projekt na pořízení nové CAS, který je spolufinancován ze státního dotačního programu dle podmínek DP, kap. 1.4.2.	12	
Projekt na pořízení nového DA, DA s PN nebo nového PH, výstavbu nebo rekonstrukci PZ, který je spolufinancován ze státního dotačního programu dle podmínek programu, kapitola 1.4.2.	11	
Kvalita zdůvodnění potřebnosti přidělení dotace, naplnění cílů a priorit dotačního programu	8	
Projekt pro jednotku kategorie JPO V	6	
Projekt pro jednotku kategorie JPO II nebo JPO III	4	
Kvalita zpracování rozpočtu projektu	2	
Celkem dosaženo bodů		
Datum posouzení, komentář k bodovému hodnocení a doporučení pro hodnotící komisi:		

### 4.2.2 Základní vyhodnocovací tabulka pro opatření č. 2

Obec: Jednotka SDH:	Body					
Poř. číslo	Kritérium	0	1 až 3	4 až 6	7 až 9	Přidělený počet bodů
Základní hodnotící kritéria						
1	Jedná se o pořízení/rekonstrukci/technické zhodnocení požární techniky/věcného vybavení/společných ochranných pracovních prostředků/které jednotka:	nutně nepotřebuje pro zásah; není odborně podpořeno/doporučeno	má, ale je nevyhovující (životnost, opravy = obměna)	nemá, realizace zajistí úplnou/kvalitnější akceschopnost (platí i pro nestandardní vybavení)	nemá, ale je nezbytná/é pro plnění úkolů, vč. speciálních (platí i pro speciální vybavení)	
2	Stavba nebo rekonstrukce PZ nebo jiného vhodného objektu, zejména která souvisí s pořízením nové techniky, podpořené ze státního dotačního programu	není nutná, objekt potřebuje lepší údržbu nebo opravu	zkvalitní zázemí pro jednotku s využitím stávajících nebo jiných prostor	je vyvolaná pořízením nové techniky	je nutná, protože neodpovídá podmínkám pro umístění nové techniky	
3	Kategorie jednotky SDH obce	-	JPO III	JPO II	-	

4	Započtení lhůty pro opětovné podání žádosti (stejný nebo převažující uznatelný účel jako v letech minulých)	První rok	Druhý rok	Třetí rok	Nad tři roky	
5	Formálně technická a obsahová kvalita žádosti, se zaměřením na zpracování zdůvodnění, účelovosti a nezbytnosti, včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu ve vztahu k činnostem, které jednotka SDH zajišťuje; položky odpovídají investici	Smíchané položky investiční a neinvestiční anebo pouze neinvestiční položky	Bez vyjádření potřeby, účelovosti a bez finanční vyváženosti	Dobré odůvodnění s odpovídající specifikací v účelu, počtu komodit a rozpočtu	Kvalitativně výborné zdůvodnění účelovosti a nezbytnosti, včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu; doplněno o prospekty, fotodokumentaci	
6	Financování požární ochrany – dobrovolná část (§ 5512) z rozpočtu obce pro hodnocenou jednotku SDH (roky 2024 a 2025, plán 2026)	Žádné	Pouze běžné výdaje na vodu, paliva, energie 515	Běžné výdaje 513, 515, 517	Běžné a kapitálové výdaje 513, 515, 517, 612	
Celkem dosaženo bodů						
Datum posouzení, komentář k bodovému hodnocení a doporučení pro hodnotící komisi:						

#### 4.2.3 Základní vyhodnocovací tabulka pro opatření č. 3

Obec: Jednotka SDH:		Body				
Poř. číslo	Kritérium	0	1 až 3	4 až 6	7 až 9	Přidělený počet bodů
Základní hodnotící kritéria						
1	Jedná se o pořízení/rekonstrukci/technické zhodnocení požární techniky/věcného vybavení/společných ochranných pracovních prostředků/které jednotka:	nutně nepotřebuje pro zásah; není odborně podpořeno/doporučeno	má, ale je nevyhovující (životnost, opravy = obměna)	nemá, realizace zajistí úplnou/kvalitnější akceschopnost (platí i pro nestandardní vybavení)	nemá, ale je nezbytná/é pro plnění úkolů, vč. speciálních (platí i pro speciální vybavení)	
2	Stavba nebo rekonstrukce PZ nebo jiného vhodného objektu, zejména která souvisí s pořízením nové techniky, podpořené ze státního dotačního programu	není nutná, objekt potřebuje lepší údržbu nebo opravu	zkvalitní zázemí pro jednotku s využitím stávajících nebo jiných prostor	je vyvolaná pořízením nové techniky	je nutná, protože neodpovídá podmínkám pro umístění nové techniky	



3	Započtení lhůty pro opětné podání žádosti (stejný nebo převažující uznatelný účel jako v letech minulých)	První rok	Druhý rok	Třetí rok	Nad tři roky	
4	Formálně technická a obsahová kvalita žádosti, se zaměřením na zpracování zdůvodnění, účelovosti a nezbytnosti, včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu ve vztahu k činnostem, které jednotka SDH zajišťuje; položky odpovídají investici	Smíchané položky investiční a neinvestiční anebo pouze neinvestiční položky	Bez vyjádření potřebnosti, účelovosti a bez finanční vyváženosti	Dobré odůvodnění s odpovídající specifikací v účelu, počtu komodit a rozpočtu	Kvalitativně výborné zdůvodnění účelovosti a nezbytnosti i včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu; doplněno o prospekty, foto-dokumentaci	
5	Financování požární ochrany – dobrovolná část (§ 5512) z rozpočtu obce pro hodnocenou jednotku SDH (roky 2024 a 2025, plán 2026)	Žádné	Pouze běžné výdaje na vodu, paliva, energie 515	Běžné výdaje 513,515, 517	Běžné a kapitálové výdaje 513,515,517, 612	
Celkem dosaženo bodů						
Datum posouzení, komentář k bodovému hodnocení a doporučení pro hodnotící komisi:						

### 4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje [ZDE](#) v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a nepřidělení dotace, mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované aktivity nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolenou dobu trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než maximálně/ minimálně povolená<sup>5</sup>,
- význam projektu, případně jeho formální a/nebo obsahová kvalita byla shledána nižší než u jiných podaných projektů,
- kvalita rozpočtu je nedostatečná, zejména nejasná, neúplná nebo nevyvážená ve vztahu k úkolům, které jednotka SDH obce plní,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha a nebyla dodána ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy administrátora žádosti k jejímu doplnění.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo nepřidělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

<sup>5</sup> Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanoví limit.

Zaměstnanci krajského úřadu nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje, před rozhodnutím příslušného orgánu, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

## 5. Realizace projektů

### 5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh **smlouvy o poskytnutí dotace** (dále smlouva), jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran.

**U projektů staveb a rekonstrukcí PZ s účelovou investiční dotací ze státního dotačního programu (podopatření 1.3) je povinné nejpozději před podpisem smlouvy doložit platné rozhodnutí o povolení stavby (např. stavební povolení, společné povolení apod.) s doložkou právní moci či opatření (např. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, společný souhlas apod.) s vyznačením účinnosti podle zákona č. 183/2006 Sb., nebo rozhodnutí o povolení záměru s doložkou právní moci podle zákona č. 283/2021 Sb., popř. jiného analogického dokladu, vydaného příslušným úřadem, v případě, že je vyžadován stavebním úřadem, případně sdělení stavebního úřadu, že rozhodnutí či opatření stavebního úřadu není na uvedené úpravy vyžadováno, pokud tyto dokumenty nebyly doloženy již při podání žádosti.**

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) takto:

**Obce, orgány veřejné moci a jejich zřizované organizace** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) **včetně časového razítka.**

#### ***Konečná výše dotace***

Výše dotace schválená Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uvedena ve smlouvě. Částka dotace bude žadateli poskytnuta dle podmínek čerpání stanovených ve smlouvě a v pravidlech dotačního programu.

#### ***Nesplnění cílů***

Jestliže příjemce dotace nerealizuje projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo přerušit platby, resp. od smlouvy odstoupit. Dotace Jihočeského kraje může být snížena, resp. Jihočeský kraj může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce dotace neplní podmínky smlouvy.

#### ***Dodatky ke smlouvě***

Pokud dojde v průběhu platnosti smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby, čísla bankovního účtu, sídla příjemce atp.), je příjemce povinen oznámit to písemně poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, neprodleně po zjištění změny.

**O změny podléhající schválení Zastupitelstva kraje (tj. zejména změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu, navýšení položky rozpočtu o více než 25 %, zařazení nové položky do rozpočtu atp.), je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje.** Změny a doplňky dotační smlouvy podléhající schválení orgány Jihočeského kraje lze provádět pouze formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

#### ***Změny v rámci rozpočtu***

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to o max. 25 % z původní rozpočtované výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“.** Tuto změnu je nutno oznámit poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje.

V případě potřeby zařazení nové položky nebo změny položky o více než 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených v dotační smlouvě je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje, jejichž schválení tyto změny podléhají.

## **5.2 Platební podmínky**

### **5.2.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč**

Schválená částka dotace bude příjemci vyplacena po podpisu smlouvy takto:

**U opatření č. 1, podopatření 1.3,** bude příjemci poskytnuta zálohová platba ve výši **70 %** z celkové schválené částky dotace. Zálohová platba bude vyplacena zpravidla do 3 měsíců od schválení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje po podpisu smlouvy. Doplatek dotace ve výši max. **30 %** z celkové částky bude příjemci převeden po ukončení projektu a prokázání výdajů spojených s jeho realizací dle kapitoly 5.3.

**U opatření č. 1, podopatření 1.1 a 1.2, a dále u opatření č. 2 a č. 3** bude dotace poskytnuta zpětně na základě vyúčtování projektu předloženého příjemcem a prokázání výdajů spojených s jeho realizací dle kapitoly 5.3.

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 5.3.

### **5.2.2. Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší**

Příjemci bude poskytnuta platba předem (záloha). Zálohová platba bude poskytnuta jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podpisu smlouvy.

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 5.3.

## **5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola**

### **5.3.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč**

Po ukončení realizace projektu bude do 14 dnů, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity a závěrečné vyúčtování projektu. Závěrečné vyúčtování bude provedeno na formuláři Podrobného rozpočtu projektu s vyplněným druhým listem obsahujícím tabulku se soupisem dokladů.

Příjemce dotace je dále povinen k formuláři vyúčtování doložit v témže termínu v elektronické podobě:

1. sestavu nákladů z účetního softwaru v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto pravidel,
2. fotodokumentaci k realizovanému projektu ve formátu .jpg,
3. u infrastrukturních projektů smlouvu o dílo/objednávku (vč. příloh) a kolaudační souhlas s užíváním stavby ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., nebo kolaudační rozhodnutí podle zákona č. 283/2021 Sb., příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu, resp. u infrastrukturních, investičních a stavebních projektů po dobu tří let od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a na vyžádání je zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování projektu. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy a vyúčtování (vč. povinných příloh) může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl dotace a povinného spolufinancování stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje projektu nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a povinné spolufinancování příjemce dotace se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl příjemce dotace jsou tedy nižší).

### 5.3.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší

Po ukončení realizace projektu bude do 14 dnů, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity. Soupis účetních dokladů na druhém listu Podrobného rozpočtu se nevyplňuje ani nedokládá.

Příjemce dotace je dále povinen doložit v témže termínu v elektronické podobě:

1. fotodokumentaci k realizovanému projektu ve formátu .jpg,
2. u infrastrukturních projektů smlouvu o dílo/objednávku (vč. příloh) a kolaudační souhlas s užíváním stavby ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., nebo kolaudační rozhodnutí podle zákona č. 283/2021 Sb., příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu, resp. u infrastrukturních, investičních a stavebních projektů po dobu tří let od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a případně je na vyžádání zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

V případě dotace ve výši 50 tis. Kč a nižší činí dotační sazba 100 %. Dotace je poskytnuta formou paušálu, tzn. skutečná částka profinancovaná na realizaci projektu se neprokazuje.

## 5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

## 5.5 Zákaz dvojího financování

Součet částky dotace poskytnuté Jihočeským krajem z tohoto dotačního programu a případných dalších finančních prostředků čerpaných na financování realizace projektu z jiných zdrojů (např. individuální dotace Jihočeského kraje, dotace z jiných krajských dotačních programů, dotace z finančních nástrojů EU, dotace z národních programů, dotace z programů jiných územních samospráv, dotace ze státního rozpočtu, dotace ze státních fondů, peněžité dary atp.) nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných výdajů projektu.

## 5.6 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce dotace povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jedná-li se o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je příjemce povinen u plnění přesahujících částku 500 000 Kč bez DPH, která jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem) a je nutno pořádit písemný záznam o výběru dodavatele. Lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uložen u dokumentace k projektu a spolu s ní archivován.

Předchozí odstavec neplatí, má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek, v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu Jihočeského kraje jako poskytovatele dotace je příjemce dotace povinen tato pravidla poskytovateli dotace předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

Veřejná zakázka musí zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

## 5.7 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)).

## 6. Organizační zajištění programu

Dotace v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se směrnicí Jihočeského kraje „Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s odborem Kancelář hejtmána.

### Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, Ing. Vladimíra Slípková, tel.: 386 720 578, e-mail: [slipkova@kraj-jihocesky.cz](mailto:slipkova@kraj-jihocesky.cz)

### Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor kancelář hejtmána, oddělení krizového řízení, Ing. Jiří Holub, tel.: 386 720 279, e-mail: [holubj@kraj-jihocesky.cz](mailto:holubj@kraj-jihocesky.cz).

## 7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor Zřizovací listiny jednotky SDH obce
2. Vzor Oficiální statistiky zásahů jednotky SDH obce
3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Tato pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 5. 2. 2026.

MUDr. Martin Kuba  
hejtman